

1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансово-
экономического управления
Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии


Р.Н.Шелканов

« 17 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Свердловской области»
(ФБУ «УРАЛТЕСТ»)

Оглавление:

Глава 1 Общие положения.....	5
Статья 1. Предмет и объект регулирования.....	5
Статья 2. Область применения.....	5
Статья 2.1. Закупка услуг по электроснабжению.....	6
Статья 3. Цели и принципы регулирования.....	6
Статья 4. Субъекты закупочной деятельности.....	6
Статья 5. Требования, предъявляемые к товарам, работам, услугам.....	9
Статья 6. Требования к участникам закупок.....	11
Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.....	13
Статья 8. Преференции и приоритеты.....	14
Статья 9. Информационное обеспечение закупки.....	16
Статья 10. Сведения о договоре.....	18
Статья 11. Планирование и отчетность.....	18
Глава 2 Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения.....	19
Статья 12. Способы закупок.....	19
Статья 12.1 Проведение закупок с переторжкой.....	24
Статья 13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.....	24
Статья 14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	25
Статья 15. Содержание извещения и документации о закупке.....	32
Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.....	34
Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	36
Статья 18. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	37
Статья 18.1. Антидемпинговые меры.....	39
Глава 3. Порядок проведения конкурса.....	40
Статья 19. Общий порядок подготовки и проведения конкурса.....	40
Статья 20. Извещение о проведении конкурса.....	41
Статья 21. Конкурсная документация.....	41
Статья 22. Отказ от проведения конкурса.....	41
Статья 23. Требования к заявке на участие в конкурсе.....	41
Статья 24. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.....	42
Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	42

Статья 26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки.	42
Статья 27. Порядок заключения договора по результатам конкурса.	43
Статья 28. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.	43
Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса.	44
Статья 30. Особенности проведения конкурса с переторжкой.	45
Статья 31. Особенности проведения закрытого конкурса.	45
Глава 4. Порядок проведения аукциона.	46
Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона.	46
Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация.	46
Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона.	47
Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.	47
Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе.	47
Статья 37. Порядок приема заявок на участие в аукционе.	47
Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.	48
Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.	48
Статья 40. Проведение открытого аукциона.	49
Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.	50
Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме.	51
Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме.	51
Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.	51
Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме.	51
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.	51
Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.	52
Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме.	53
Статья 48. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.	53
Глава 6. Порядок проведения запроса предложений.	53
Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений.	53
Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений.	53
Статья 51. Извещение и документация запроса предложений.	54
Статья 52. Требования, предъявляемые к Предложению.	54
Статья 53. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.	54
Статья 54. Оценка предложений и выбор победителя.	55
Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.	56
Глава 7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.	56

Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	56
Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок.....	57
Статья 58. Требования к заявке запроса котировок.....	57
Статья 59. Прием заявок запроса котировок.....	57
Статья 60. Порядок рассмотрения о оценки заявок на участие в запросе котировок.	58
Статья 60.1. Заключение договора по результатам запроса котировок	58
Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.	59
Статья 61. Общие требования к закупке.....	59
Глава 9. Заключение и исполнение договора.....	63
Статья 62. Общий порядок заключения договора.....	63
Статья 63. Отказ от заключения договора.....	65
Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора.....	65
Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.....	66
Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки.....	67
Глава 10. Заключительные положения.....	68
Статья 67. Порядок обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников	68
Статья 68. Порядок урегулирования споров.....	68

Глава 1 Общие положения.

Статья 1. Предмет и объект регулирования.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует отношения, связанные с проведением закупочной деятельности для нужд Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области», (далее – Заказчик или УРАЛТЕСТ) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупок и условия их применения), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.15, ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также статусом, целями и задачами деятельности Заказчика согласно своему Уставу.

При изменении нормативного регулирования в сфере закупок настоящее Положение сохраняет действие части, не противоречащей законодательству.

3. Термины, определения и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующих отраслях законодательства. Использование в Положении иного значения или понятия раскрывается непосредственно в тексте Положения. Исчисление сроков осуществляется в соответствии с главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. В дополнение к настоящему Положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы (административные регламенты, формы документов), связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

Статья 2. Область применения.

1. Область применения настоящего Положения определена особенностями закупок, предусмотренными для бюджетных учреждений ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

УРАЛТЕСТ применяет настоящее Положение для осуществления закупок :

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ.

3. Заказчик обязан соблюдать настоящее Положение в течение текущего финансового года. Заказчик вправе вносить изменения в Положение.

4. Заказчик вправе до конца финансового года принять решение об изменении порядка закупок и осуществлять на следующий год и размещать свои заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 2.1 Закупка услуг по электроснабжению.

1. Закупка услуг по электроснабжению осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и статьёй 539 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Цели и принципы регулирования.

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективного использования денежных средств; расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами: информационная открытость закупки; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Субъекты закупочной деятельности.

1. Заказчик и Инициатор закупки.

1.1. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности в рамках своих полномочий осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе определение (выбор) процедуры закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) определения в документации о конкурентной закупке требований к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения информационной открытости, публичной отчетности и отчетности перед Росстандартом;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

1.2. Инициатор закупки (структурное подразделение, должностное лицо Заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения):

- 1) Подает заявку на включение закупки в соответствующий План закупки;
- 2) Формирует технические и иные требования к закупаемой продукции;
- 3) Формулирует требования к участникам процедуры закупки (кроме обязательных требований, указанных в Положении);
- 4) Формирует и согласовывает с уполномоченными структурными подразделениями Заказчика требования к условиям исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг;
- 5) Присутствует на заседании Закупочной комиссии для дачи разъяснений по соответствию предложений участников процедуры закупки требованиям закупочной документации;
- 6) По результатам закупки контролирует ход выполнения договора;
- 7) При необходимости подает заявку на изменение основных условий договора (объем, цена, срок) на стадии его заключения или исполнения.

2. Закупочные комиссии.

2.1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) создается приказом генерального директора Заказчика. Комиссия состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению генерального директора Заказчика. Делегирование членами комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Закупочной комиссии принимается до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры. В случае выявления в составе комиссии указанных выше лиц генеральный директор Заказчика в обязательном порядке незамедлительно заменяет их иными физическими лицами, которые

лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) При проведении конкурсов: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) При проведении аукционов: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) При проведении запросов котировок и запросов предложений рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя, ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

4) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

5) Принятие решений о допуске, либо не допуске к участию в процедуре закупки отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а так же решений о признании процедуры закупки несостоявшейся;

6) Принятие решений о выборе победителя процедуры закупки, поставщика для заключения договора о закупке;

7) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора поставщика (исполнителя), обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения. Никакие данные, предоставляемые или получаемые комиссией для принятия решений, не имеют заранее установленной силы и оцениваются комиссией в целом. Заключение экспертов и мнения специалистов исследуется и оценивается наряду с другими данными и не имеет для комиссии заранее установленной силы.

2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2) Направлять предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии, заместитель Председателя. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.11. Проведение заочного голосования не допускается. Решения Закупочной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим. Председательствующий высказывается последним.

2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Член закупочной комиссии не вправе уклоняться от голосования, воздержание при голосовании не допускается.

2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3. Участники процедур закупки.

3.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Требования, предъявляемые к товарам, работам, услугам.

1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров ФБУ «УРАЛТЕСТ», в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо дополнительными. Невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Дополнительные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или невыполнение дополнительных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, дополнительные — только оценочные критерии.

3. При разработке технического задания инициатор закупки должен проверить соответствие требований форме и условиям заключаемого по результатам закупочной процедуры договору.

4. Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, устанавливаются Заказчиком на основании требований, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о стандартизации. Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, не предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, могут быть установлены Заказчиком в документации о закупке при условии обоснования необходимости использования иных требований.

6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении.

7. Подрядные работы должны выполняться с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

8. Услуги должны оказываться с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

9. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 6. Требования к участникам закупок.

1. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом заключаемого договора;

6) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

8) наличие аккредитации, необходимой для осуществления соответствующего вида деятельности по предмету закупки.

9) сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) наличие государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), наличие регистрации по месту жительства (для физического лица). Фактическое нахождение участника по указанным им адресам;

11) отсутствие регистрации по адресу, указанному при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адресу массовой регистрации, указанному на официальном сайте ФНС www.nalog.ru раздел «проверь себя и контрагента»), за исключением, если данный адрес является его фактическим местонахождением (для юридического лица);

12) отсутствие в составе исполнительных органов юридического лица дисквалифицированных лиц (для юридического лица). Перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС www.nalog.ru раздел «проверь себя и контрагента»;

13) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

14) участник закупки - юридическое лицо, в течение двух лет предшествующих моменту подачи заявки на участие в закупке не должно быть привлеченным административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, должностными лицами Заказчика, указанными в извещении и (или) в документации, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

16) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Если участником закупки выступает несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, должны предъявляться к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому ее участнику.

3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

- 1) наличие системы управления охраной труда;
- 2) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

4. В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.

1. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупок, установленные ст. 6 настоящей главы, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в ст. 6 настоящей главы, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

2. В случае, если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

- 1) члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен участник, ведущий дела от имени всех коллективных участников. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора;

- 2) любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

- 3) организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика.

В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

3. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения (коллективного участника) эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

Статья 8. Преференции и приоритеты.

1. Преференции применяются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В своей закупочной деятельности Заказчик учитывает установленные Правительством Российской Федерации приоритеты товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также установленные Правительством Российской Федерации особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, включая обязанность осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Заказчик применяет преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки и в документации закупки определен порядок их применения. При этом в документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- 2) размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет)».

4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [пунктами "г" и "д" части 5 настоящей статьи](#), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [пунктом "в" настоящей части](#), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам

проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

8.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. [Порядок](#) формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, [требования](#) к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации [приоритетных направлений](#) развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и [перечнем](#) критических технологий Российской Федерации.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных [частями 15](#) и [16](#) статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную [тайну](#), или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Размещение Заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы в соответствии с [Порядком](#) размещения в единой информационной системе информации о закупке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#) Федерального закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

14. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная на сайте Заказчика, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

Статья 10. Сведения о договоре.

1. Заказчик ведёт учёт заключаемых договоров и направляет о них сведения в единую информационную систему реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам

закупки (далее - реестр договоров), в соответствии с [Порядком](#) ведения реестра договоров, установленным Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона 223-ФЗ, Заказчик [вносит](#) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не направляются сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Статья 11. Планирование и отчетность.

1. Планы составляются на основании обобщения потребностей Заказчика на планируемый период и Комплексного плана развития ФБУ «УРАЛТЕСТ».

2. В рамках планирования закупки, если иной порядок формирования плана закупки, порядок и сроки его размещения в единой информационной системе, требования к форме такого плана не будут установлены Правительством Российской Федерации, Заказчиком утверждаются: Годовой план закупки товаров, работ и услуг и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – Планы закупки).

3. Документы, на основании которых разрабатываются Планы закупки, содержат сведения о предмете закупки (наименование, количество единиц измерения, планируемая цена), структурном подразделении - инициаторе закупки, источнике финансирования, группе товаров (работ, услуг) предмета закупки, планируемом способе закупки, планируемых сроках проведения процедур закупки, сроках поставки товаров (работ, услуг) иных существенных условиях договора, а также дополнительную информацию, определяемую локальными актами Заказчика.

4. Планы закупки являются планами мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только при ее наличии в Плане закупки. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5. Планы закупки при необходимости корректируются Заказчиком путем внесения изменений в следующих случаях :

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

6. Отчетность о закупочной деятельности ведется Заказчиком ежемесячно в соответствии со ст. 9 настоящего Положения.

Глава 2 Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения.

Статья 12. Способы закупок.

1. В своей закупочной деятельности Заказчик использует конкурентные и неконкурентные закупки, указанные в настоящем Положении. Порядок осуществления таких закупок, установленный настоящим Положением, реализуется с учетом целей и требований Федерального закона 223-ФЗ.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (далее – Закупочные процедуры или Торги):

2.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

2.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

2.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

2.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3. Конкурентные закупки, участниками которых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено в документации о закупке или извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4. В целях настоящего Положения неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), исчерпывающий перечень случаев проведения которой установлен в настоящем Положении.

5. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных [статьями 3.3](#) и [3.4](#) Федерального закона 223-ФЗ.

6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](#) настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](#) в соответствии с гражданским законодательством.

10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной

форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе [частью 10 статьи 4](#) Федерального закона 223-ФЗ.

12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчика.

13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом осуществляющим функции учредителя Заказчика (Росстандартом) или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

18. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

21. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

22. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

23. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

24. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

25. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

26. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

27. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

28. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ.

29. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

30. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных Заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг;

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Статья 12.1 Проведение закупок с переторжкой.

1. Под переторжкой для целей настоящего Положения понимается процедура добровольного изменения первоначальных предложений участниками закупки.

2. Переторжка может проводиться в ходе конкурса, запроса предложений, запроса котировок, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке.

3. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по осуществлению закупок, указываются в приглашениях участников закупок на процедуру переторжки, либо уведомлениях электронной площадки, направляемых участникам закупки при проведении закупки в электронной форме.

4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму. При проведении процедуры закупки в электронном виде переторжка может проводиться на электронной площадке в режиме реального времени или иметь заочную форму.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке и форме, установленных для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий, до момента открытия доступа к новым предложениям в электронной форме на электронной площадке.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в закупке), если такие условия установлены в заявке на участие в закупке:

снижения цены;
уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
снижению авансовых платежей;
предложение о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с улучшенными характеристиками, условиями.

7. Условия договора, критерии, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы закупочной комиссией не оцениваются, предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8. При проведении переторжки на электронной площадке в режиме реального времени изменению подлежит только цена предложения.

9. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в закупке.

10. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

11. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной площадке оператором электронной площадки устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, правила продления времени для подачи предложений и устанавливаются ограничения продолжительности переторжки.

12. По результатам проведения переторжки не позднее двух дней, следующих за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее трех дней, со дня его подписания.

В протоколе переторжки указывается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет закупки (лота);
- 4) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, номер заявки на переторжку, присвоенный при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в закупке.

13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

Статья 13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по

осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также участнику конкурентной закупки, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим участником конкурентной закупки при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

Статья 14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона 223-ФЗ.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств)

закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на

специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ.

14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора

16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании

результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Статья 15. Содержание извещения и документации о закупке.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) указание на проведение переторжки (в случае если в документации о закупке предусмотрена возможность проведения переторжки).

3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ;

16) условия договора, критерии, по которым возможно проведение переторжки, если при проведении закупки предусмотрена переторжка.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

5. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

6. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются перечисленные в ст. 17 Положения. Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

8. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом в случае подачи заявки на несколько лотов, документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в статье 6 настоящего Положения.

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8) в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги;

10) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

12) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки;

13) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о процедуре закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

15) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

16) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

17) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

18) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.

2. Все листы заявки на участие в закупке (все листы каждого тома заявки на участие в закупке) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке (каждый том заявки на участие в закупке) должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3. Если документация о закупке определяет форму (бланк) заявки, заявка должна быть подана по соответствующей форме (на бланке).

Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства), технические или качественные характеристики;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - б) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара.

2. Для оценки по указанному в пункте 1), 9), 10) части 1 настоящей статьи критериям Заказчик имеет право в документации процедуры закупки определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам.

а) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

в) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки. В случае отсутствия в документации процедуры закупки правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится в порядке, указанном в подпункте в) части 2 настоящей статьи.

При размещении заказа путем проведения аукциона правила сравнения ценовых предложений, указанные в настоящей части, не применяются.

3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а цена договора (цена единицы продукции), является обязательным критерием во всех случаях.

4. По критериям, указанным в пунктах 4) 5), 6) части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Запрещается использование критерия, указанного в пункте 6 части 1 настоящей статьи, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

6. При проведении конкурса суммарная значимость критериев оценки заявок, указанных в пунктах 1, 9, 10 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее пятидесяти процентов.

При проведении запроса предложений суммарная значимость критериев оценки заявок, указанных в пунктах 1, 9, 10 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее семидесяти процентов.

Суммарная значимость критериев, указанных в пунктах 1, 9, 10 части 1 настоящей статьи, в отношении конкретной процедуры закупки может быть уменьшена по решению Заказчика, при этом ссылка на такое решение указывается в документации процедуры закупки.

7. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок критерии, указанные в пунктах 2 - 10 части 1 настоящей статьи не применяются.

8. Порядок сопоставления и оценки заявок указывается в документации о закупке.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок, предложений участников закупки товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «УРАЛТЕСТ», утвержденными Заказчиком и подлежащими размещению в единой информационной системе.

Статья 18. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств либо предоставления банковской гарантии за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#) Федерального закона 223-ФЗ (в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. В случае установления требования об обеспечении заявки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии

6. Участник закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки. При этом, срок внесения обеспечения заявки определяется закупочной документацией с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

7. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение десяти дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):

- участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупки, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

5) заключения договора Заказчиком :

- участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме);

- победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора сумма обеспечения удерживается в пользу Заказчика в одностороннем уведомительном порядке.

10. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 3 миллионов рублей и документацией процедуры закупки или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

11. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения

договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

12. Участник процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки.

- отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

13. Победитель процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров, по согласованию с Заказчиком вправе:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

- отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

14. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

15. В случае наличия требования в документации процедуры закупки об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе

заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

16. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

17. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо иного имущества по согласованию с Заказчиком .

Статья 18.1. Антидемпинговые меры.

1. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена Договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена Договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной

суммы цен указанных единиц, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 настоящей статьи, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения Договора в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в документации о закупке.

3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре Договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех Договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких Договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4. Выплата аванса при исполнении Договора, заключенного с участником закупки, указанным в части 1 или 2 настоящей статьи, не допускается.

Глава 3. Порядок проведения конкурса.

Статья 19. Общий порядок подготовки и проведения конкурса.

1. В целях проведения конкурса Заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;
- 2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации;
- 3) вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;
- 5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками;
- 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
- 9) заключает договор по результатам конкурса;

Статья 20. Извещение о проведении конкурса.

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 2 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 21. Конкурсная документация.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

3. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 22. Отказ от проведения конкурса.

1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

3. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

Статья 23. Требования к заявке на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 16 настоящего Положения.

Статья 24. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

Статья 25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Решение о ведении аудио и видео записи принимается Заказчиком для каждой конкретной закупки, о чем доводится до участников закупки в конкурсной документации.

2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, закупочная комиссия объявляет присутствующим уполномоченным лицам участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

5. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

6. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, наличие представленных сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в

конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Статья 26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки.

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, производит оценку и сопоставление допущенных к конкурсу заявок в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На первом этапе Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации в день, указанный в извещении и документации конкурса.

3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, или в случае подачи заявки только одним участником, конкурс признается несостоявшимся.

5. По окончании рассмотрения заявок Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок участников конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации и в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, приведенным в документации. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурса закупочная комиссия готовит протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. В протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в конкурсе, решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником конкурса, таблица оценки и сопоставления заявок, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя конкурса и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми членами закупочной комиссии в течение дня следующего за днем процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты подписания протокола.

9. Основаниями отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника требованиям документации;
- 2) несоответствие заявки участника требованиям документации;
- 3) отмена закупки по решению Заказчика до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством - до заключения договора.

Статья 27. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

Статья 28. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

1. При проведении конкурса может проводиться предварительный квалификационный отбор.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке должна дополнительно содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

4) краткое описание закупаемой продукции;

5) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

6) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

8) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

3. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в единой информационной системе одновременно с документацией о закупке.

4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Статья 29. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

1. Закупка способом конкурса может проводиться в два этапа.

2. О проведении двухэтапного конкурса должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки с учетом положений настоящего раздела.

4. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о двухэтапной закупке, без указания цены.

5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

6. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, предложение (заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

9. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя двухэтапного конкурса в порядке, определенном в документации о закупке в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

10. Двухэтапные (многоэтапные) закупки проводятся в следующих случаях:

1) при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

2) при необходимости на первом этапе закупки отобрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

3) для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных работ.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при проведении первого этапа процедуры закупки может не указываться в извещении, если процедура закупки проводится не на закупку товаров, работ, услуг, а для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных товаров, работ, услуг.

Статья 30. Особенности проведения конкурса с переторжкой.

1. Закупки в виде конкурса по решению Заказчика могут проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для проведения аукциона. При этом изменению подлежит только цена предложения. Стартовой является минимальная цена, указанная в предложениях участников закупки.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

1) снижения цены;

2) снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке.

Статья 31. Особенности проведения закрытого конкурса.

1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении конкурса с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

2. К участию в закрытом конкурсе допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. Приглашение к участию в закрытом конкурсе не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Приглашение поставщикам должно содержать:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) информацию о сумме обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе (если такое обеспечение установлено);

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) порядок и место получения документации о закрытом конкурсе, включая время, с которого данная документация будет выдаваться;

8) место подачи заявки на участие в закрытом конкурсе, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

9) срок подписания победителем закрытого конкурса договора со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4. Результаты закрытого конкурса оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в аналогичный протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем участникам закупки, которые принимали участие в закрытом конкурсе.

5. Договор по результатам проведения закрытого конкурса заключается на условиях, указанных в поданной участником закрытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытом конкурсе и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытого конкурса.

Глава 4. Порядок проведения аукциона.

Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона.

1. В целях проведения открытого аукциона Заказчик обязан:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с частями 2, 3 статьи 15 настоящего Положения;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

- 3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной площадки (при проведении аукциона в электронной форме);
- 7) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 8) заключить договор по результатам проведенного аукциона.

Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация.

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в частях 2,3 статьи 15 настоящего Положения.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона.

1. Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене открытого аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. В случае, если решение об отказе от проведения аукциона принято, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации и в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе.

1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

Статья 37. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией и статей 16 настоящего Положения. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.

1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией. На вскрытие конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

2. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

4. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

5. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в статье 9 настоящего Положения.

Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией и статьей 16 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней с даты с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе.

4. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона,

или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в сроки указанные в статье 9 настоящего Положения.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

6. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или о проведении аукциона повторно. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более, чем на 15 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены закупочная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проведении повторных процедур закупок.

Статья 40. Проведение открытого аукциона.

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и предоставить документы в соответствии с требованиями аукционной документацией.

2. При регистрации уполномоченное лицо участника открытого аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

3. До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения участников регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения открытого аукциона не допускаются.

4. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются закупочной комиссией после окончания аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

5. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

6. В случае неявки участника открытого аукциона на аукцион заявка участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в аукционе.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- 1) начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;
- 2) номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- 3) начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 4) «шага аукциона»;
- 5) наименований явившихся на аукцион участников аукциона;
- 6) предложения участникам аукциона снижать цену договора.

8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Шагом аукциона является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10. Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

11. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение.

12. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

13. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

14. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

15. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

16. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17. В день проведения открытого аукциона Заказчик и победитель открытого аукциона (единственный участник аукциона) подписывают протокол о результатах открытого аукциона. В протоколе о результатах аукциона указываются основные условия открытого аукциона, ценовое предложение участников, решение о выборе победителя с указанием наименования победителя открытого аукциона и наименования участников, которым присвоены второй и третий номера, решение аукционной комиссии о заключении договора с единственным участником открытого аукциона.

18. С участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель открытого аукциона отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Заказчик

вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору).

Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

Глава 5. Проведение аукциона в электронной форме.

Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме.

1. Под аукционом в электронной форме (далее – АЭФ) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных площадок.

2. При проведении АЭФ какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением. При этом разъяснения персонала электронной площадки участникам процедуры закупки не должны противоречить требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Извещение о проведении АЭФ размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

2. В извещении о проведении АЭФ кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 15 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в АЭФ;
- 3) дата проведения АЭФ;
- 4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Заказчик вправе отменить АЭФ по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ. Решение об отмене АЭФ размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении АЭФ размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении АЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении АЭФ.

3. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1. Для участия в АЭФ участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в электронной форме.

2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении АЭФ до предусмотренных документацией об АЭФ даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. По истечении срока подачи заявок на участие в АЭФ на электронной площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в АЭФ, размещенной участником закупки на электронной площадке.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в АЭФ, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. Электронная площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей главой заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией об АЭФ в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в АЭФ устанавливается в документации об электронном аукционе, но не более 10 дней со дня окончания приема заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе.

4. Заявка на участие в АЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об электронном аукционе;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об электронном аукционе;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

5. Отказ в допуске к участию в АЭФ по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в АЭФ оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

8. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или о проведении аукциона повторно. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более, чем на 15 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены закупочная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проведении повторных процедур закупок.

Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке по правилам, установленным регламентом этой электронной площадки.

4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

5. Протокол проведения электронного аукциона размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в сроки, указанные в статье 9 настоящего Положения.

Статья 48. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.

1. Заказчик заключает договор с победителем аукциона на условиях, содержащихся в аукционной документации. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения, с учётом особенностей, определяемых работой электронной площадки.

Глава 6. Порядок проведения запроса предложений.

Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений.

1. В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:
 - 1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;
 - 2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;
 - 3) вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;
 - 4) принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;
 - 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
 - 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
 - 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;
 - 8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
 - 9) заключает договор по результатам запроса предложений.

Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений.

1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято, заявки на участие в запроса предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запроса предложений, передаются данному участнику.

Статья 51. Извещение и документация запроса предложений.

1. Заказчик не менее чем за 7 дней до дня вскрытия конвертов с предложениями участников закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 2 статьи 15 настоящего Положения.
2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию запроса предложений.
3. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.
4. Документация запроса предложений разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 52. Требования, предъявляемые к Предложению.

1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений (далее – Предложения), оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений и статьи 16 настоящего Положения.

Статья 53. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором осуществления закупок, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

4. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

5. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение коммерческого предложения на участие в запросе предложений».

6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов с Предложениями участники закупки не приглашаются.

7. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с Предложениями.

8. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

9. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

10. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с Предложениями закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

11. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

12. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается в единой

информационной системе в сроки, определенные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 54. Оценка предложений и выбор победителя.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

2. В рамках стадии рассмотрения Предложений участников закупочная комиссия проверяет:

1) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации;

2) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3. По результатам проведения рассмотрения Предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

1) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не отвечают требованиям документации;

3) содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

4) подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

5. Решение закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений, в котором указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в запросе предложений, решение Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником, таблица оценки и сопоставления Предложений, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса предложений и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

7. Протокол о результатах запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

- 2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;
- 3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией поданных Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

Статья 55. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

Глава 7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

1. В целях размещения закупки способом запроса котировок в электронной форме (далее по тексту Главы 7 под «Запросом котировок» понимается «Запрос котировок в электронной форме») Заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок;
- 2) предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимает заявки запроса котировок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассматривает и оценивает поданные заявки;
- 6) размещает в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания закупочной комиссии;
- 7) заключает договор с победителем запроса котировок.

2. При проведении запроса котировок документация о закупке не составляется.

Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок.

1. Заказчик не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 2 статьи 15 настоящего Положения.

2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 7 дней.

Статья 58. Требования к заявке запроса котировок.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить одну заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок, проектом договора и техническим заданием (спецификацией).

2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки на

электронную площадку в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. После подачи заявки не допускается внесение изменений, исправлений, дополнений в заявку.

Статья 59. Прием заявок запроса котировок.

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного в указанном извещении, оператор электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

2. Все заявки запроса котировок, полученные до истечения срока подачи заявок запроса котировок, регистрируются оператором электронной площадки.

3. Если по окончании срока подачи заявок запроса котировок, установленного извещением, будет подана только одна заявка запроса котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

4. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет подана только одна заявка запроса котировок, Закупочная комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка запроса котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по согласованной цене, но не выше цены договора, предложенной таким участником.

5. Заявки запроса котировок, поданные после окончания установленного извещением срока подачи заявок запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Статья 60. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения заявок, стадию сопоставления и оценки заявок, стадию принятия решения о выборе победителя запроса котировок.

2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников закупочная комиссия проверяет: соответствие заявок и представленных документов требованиям документации; соответствие участников, а также привлеченных ими для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям документации.

3. На стадии рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника или о её о допуске к последующему сопоставлению с другими заявками по критерию оценки.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4. На стадии сопоставления и оценки заявок Закупочная комиссия оценивает допущенные к участию в запросе котировок заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности с использованием единственного критерия – «Цена договора». Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса котировок с наименьшей ценой договора, при этом в качестве единого базиса для

сравнения ценовых предложений используются ценовые предложения участников без учета НДС.

5. Основаниями отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника требованиям документации запроса котировок,
- 2) несоответствие заявки участника требованиям документации запроса котировок,
- 3) отмена закупки по решению Заказчика до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством - до заключения договора.

6. Победителем запроса котировок признается участник, допущенный до участия в запросе котировок, предложивший наименьшую цену, а при равенстве предложений нескольких заявок по цене – котировочная заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса котировок.

7. Решение закупочной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок участников оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса котировок, в котором указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в запросе котировок, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса котировок и наименования участников, которым присвоены второй и третий и последующие номера, решение Закупочной комиссии о признании запроса котировок несостоявшейся, а также о возможности заключения договора с единственным участником запроса котировок.

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса котировок составляется и подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения итогов процедуры оценки и рассмотрения заявок.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса котировок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Разъяснение участнику запроса котировок результатов рассмотрения и оценки заявок предоставляется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

10. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией поданных заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок;
- 3) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника, из всех подавших заявки.

11. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки или о заключении договора с единственным поставщиком.

Статья 60.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса котировок и сведениями, содержащимися в заявке участника. Договор с участником запроса котировок заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Статья 61. Общие требования к закупке.

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях :

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) закупка товаров, работ и услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по ценам (тарифам), устанавливаемым и (или) регулируемым государством в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

7) закупки товаров, выполнения работ для устранения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо устранения угрозы жизни и здоровью работников, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги предотвращения аварии, иных чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

8) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика в рамках подготовки кадров, повышение квалификации и переподготовки работников, имеющих статус и (или) претендующих на получение статуса эксперта в определённой области деятельности, на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

9) размещения заказа на товары, услуги, работы необходимые (обязательные) для получения государственных услуг, лицензирования деятельности Заказчика, получения аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности, аттестации, прохождения инспекционного контроля Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель был определён лицом,

контролирующим Заказчика или имеющим право оценивать его деятельность и обращение к другому лицу означало бы нарушение критериев и условий аккредитации, лицензирования.

10) покупка недвижимости и иных индивидуально-определённых вещей, при этом объект закупки имеется в наличии только у конкретного лица (продавца, подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены;

11) выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

12) аренда оборудования и (или) иного индивидуально определённого имущества, необходимого для осуществления деятельности, на срок не более 1 (одного) года и суммой не более 3 000 000 рублей;

13) производитель или его официальный дилер осуществляет гарантийное и техническое обслуживание машин и оборудования и привлечение иного лица невозможно по условиям гарантии;

14) покупка оригинальных запасных частей или расходных материалах, определённых условиями гарантии на оборудование в соответствии с эксплуатационной документацией;

15) необходимо техническое обслуживание, сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем, оборудования телефонной связи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов (в том числе пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения);

16) подписка и доставка периодических печатных изданий;

17) приобретение экземпляров ГОСТ и иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

18) оказание услуг (выполнение работ) по аттестации и (или) оценке соответствия и (или) содержанию (техническому обслуживанию) и (или) ремонту и (или) совершенствованию (модернизации) эталонов, и средств измерений Заказчика, включая их поверку в соответствии с государственными поверочными схемами, калибровку, для соблюдения обязательных требований к эталонам единиц величин, стандартным образцам и средствам измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин, порядка оценки их соответствия обязательным требованиям, порядка передачи единиц величин, порядка утверждения, содержания, сличения, а также для совершенствования (модернизации);

19) закупка поверительных клейм, в том числе машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрих-кодом.

20) договора на участие в распространении государственных стандартов и иной информации из государственных информационных фондов по регулируемым государством ценам (тарифам);

21) договора с оператором электронной площадки;

22) оказание услуг, выполнение работ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на срок не более чем 12 месяцев, на сумму не более 300 000 рублей;

23) привлечение субподрядчика для выполнения работ и услуг, приобретение товаров, запасных частей, оборудования, необходимого для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик, а также для производства (изготовления) средств измерений;

24) Приобретается право на результат интеллектуальной деятельности, а также приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность) или права на их использование, в том числе лицензионных прав на программные средства, используемые информационными фондами, Росстандартом и органами государственной власти, органами местного самоуправления для получения информации, а также необходимые для передачи отчётов и сведений о деятельности Заказчика;

25) Предоставление услуг осуществляется лицом с использованием результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые или исключительная лицензия принадлежит исполнителю.

26) Отсутствует возможность приобретения товара, работы, услуги помимо лица, программного обеспечения (автоматизированной информационной системы), определённых (выбранных) Росстандартом, иным органам государственной власти Российской Федерации, органом местного самоуправления или используемых ими для взаимодействия с Заказчиком.

27) Цена товаров, работ и услуг, а также иные условия договора носят публичный характер и установлены одинаковыми для всех потребителей.

28) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

29) закупка товаров, работ и услуг для исполнения обязательств по коллективному договору, заключенному с работниками в рамках трудового законодательства; требованиями охраны труда и производственной санитарии, оказание услуг по проведению медицинских осмотров, профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда

30) финансовые услуги кредитных организаций для обслуживания банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика;

31) приобретение средств измерений, запасных частей, принадлежностей, дополнительного оборудования к ним, оборудования и приспособлений для поверки СИ, а также приобретение стандартных образцов у производителя (изготовителя), указанного в этом качестве в Государственном реестре средств измерений, в Государственном реестре утвержденных типов стандартных образцов, либо у официального представителя (официального дилера) такого изготовителя;

32) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

33) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятиях, проводимых для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

34) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

35) заключение контрактов на оказание услуг, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров, выставок, научно-практических форумов, и иных мероприятий, относящихся к сфере деятельности Заказчика, с обеспечением визитов специалистов государственных научных метрологических институтов, государственных региональных центров метрологии, специалистов Росстандарта, метрологических служб, организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению единства измерений на территории Российской Федерации, государств Таможенного союза, специалистов и делегаций международных метрологических организаций в целях обмена опытом, (гостиничное,

транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда помещений); осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей, связанных с участием в деятельности организаций, членом которых состоит Заказчик;

36) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей, связанных с участием в деятельности организаций, членом которых состоит Заказчик;

37) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#), управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

38)) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, участием в выставках, конференциях, семинарах, форумах, съездах, на основании приглашений на посещение научных, научно-практических и иных мероприятий, относящихся к сфере деятельности Заказчика. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги лиц, организующих указанные мероприятия;

39) признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и принятие генеральным директором решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом контракт должен быть заключён с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, согласованной с участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в документации о закупке.;

40) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 300 000 рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят миллионов рублей в год. Если совокупный объем закупок одноимённых товаров, работ, услуг у одного и того же лица (продавца, подрядчика, исполнителя) по заявкам инициатора на основании настоящего пункта Положения превысит нарастающим итогом 300 тыс. рублей, последующие закупки в течение года у того же лица возможны только по результатам проведения конкурентных закупок, либо при обосновании закупки у такого единственного поставщика по иным пунктам части 2 настоящей статьи Положения (специальным основаниям), допускающим определение продавца, подрядчика, исполнителя без проведения публичной конкурентной процедуры;

41) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность учреждения (препятствует осуществлению деятельности учреждения и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным договорам), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

42) закупаются бланки документов строгой отчётности для деятельности органов по сертификации;

43) закупаются услуги и работы по аттестации метрологического и испытательного оборудования, внеплановому ремонту рабочих и вторичных эталонов, средств измерений, стандартных образцов;

44) в исключительных случаях, в интересах Заказчика по решению руководителя Заказчика или лица, уполномоченного руководителем Заказчика на принятие такого решения, оформляемого отдельным распоряжением, приказом

45) для получения банковской гарантии в целях обеспечения заявок Заказчика на участие в процедурах размещения заказов, а также для обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора, заключаемого по результатам закупок;

46) закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

47) закупка транспортных и экспедиционных, почтовых, курьерских и прочих услуг для организации и осуществления перевозки (доставки) средств измерений, эталонов, испытательного и иного оборудования от места нахождения (эксплуатации) до места поверки, ремонта, технического обслуживания и обратно в том числе для исполнения обязательств ФБУ «УРАЛТЕСТ» по заключённым государственным контрактам и договорам;

48) закупки на оказание финансовых услуг по страхованию, в том числе по негосударственному пенсионному страхованию (обеспечению), добровольному медицинскому страхованию работников, ОСАГО, КАСКО;

49) закупки на оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) работников.

3. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) инициатор готовит проект решения (распоряжения, приказа) или подаёт заявку, по форме установленной распорядительными документами Заказчика, в которых должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) наименование товара (работы, услуги);
- 3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о цене договора и порядке оплаты;
- 5) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного настоящей статьёй.

4. Заключение договора с единственным участником конкурса или аукциона осуществляется в соответствии с решением Закупочной комиссии. Цена договора определяется по соглашению с единственным участником конкурса или аукциона, но не более начальной (максимальной) цены.

5. Договор заключается в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Положения.

Глава 9. Заключение и исполнение договора.

Статья 62. Общий порядок заключения договора.

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. По результатам проведенной закупки заключается договор, формируемый Заказчиком путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3. Договор с победителем либо иным участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник конкурентной закупки, с которым заключается договор), по результатам проведения закупки заключается в срок установленный документацией о закупке, при этом договор может быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, сформированных Заказчиком по результатам Закупки, за исключением случаев заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Для подписания договора участником, с которым заключается договор, Заказчик направляет ему сформированный договор не позднее трёх дней с момента подписания итогового протокола. Сформированный договор направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, а в случае его отсутствия – по почтовому адресу или адресу места нахождения участника, с которым заключается договор. Участник, с которым заключается договор, должен обеспечить получение почтовой корреспонденции и документации от Заказчика по всем адресам, указанным в своей заявке.

5. В случае, если участник закупки с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также не представил обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, или не обеспечил получение почтовой корреспонденции Заказчика для оформления договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. В случае, если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право предусмотрено документацией о закупке.

9. Договор в электронной форме заключается, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке и обеспечивается регламентом электронной площадки, выбранной для проведения закупки в электронной форме. Договор в электронной форме подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени стороны договора.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его

основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит ФБУ «УРАЛТЕСТ», от имени которого заключен договор;

2) ФБУ «УРАЛТЕСТ» имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

11. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат ФБУ «УРАЛТЕСТ», от имени которого заключен договор.

13. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Статья 63. Отказ от заключения договора.

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) установления факта проведения в отношении него ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки в соответствии с правилами, предусмотренными ст. 18 и ст. 18.1. Положения.

2. Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, выше 10 млн.руб., и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик обязан:

1) при авансе в размере не более 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера авансового платежа;

2) при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

3) при отсутствии аванса - установление обеспечения договора возможно по усмотрению Заказчика.

3. Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, ниже 10 млн.руб., и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик вправе:

1) при авансе в размере не более 30 процентов цены договора, установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов цены договора, но не менее размера авансового платежа;

2) при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения договора может представляться в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере, установленном в извещении и документации о закупке.

Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.

1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

3. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 20 процентов цены договора.

4. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры:

1) по которым возникла потребность сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

2) по которым в извещении о процедуре закупки была указана возможность заключения нескольких договоров. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 процентов их первоначальной суммарной стоимости.

3) по которым исполнителем является субъект естественной монополии или иной единственный поставщик, кроме договоров заключенных в порядке, предусмотренном подп. 40 п. 2 ст. 61.

5. В случае если в периоде проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

6. При необходимости, изменения условий договора относительно цены договора или сроков выполнения работ могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Заказчика.

Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки.

1. Исполнение договора закупки контролирует лицо, определённое в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

2. Обязательства Заказчика в части соблюдения размера оплаты, сроков и порядка расчетов, предусмотренных договором, контролирует лицо, определённое в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

3. Контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляет лицо, указанное в решении о закупке.

4. Документация о закупке, переписка, оригиналы договора и документов, связанные с его исполнением хранятся, передаются и обрабатываются в порядке, определённом локальными нормативными актами Заказчика.

5. Для организации контроля исполнения обязательств сторон по договору ответственным исполнителем формируют дело, в которое подшиваются контрольная копия договора со всеми приложениями, а также все материалы, имеющие отношение к исполнению договора, и контрольный лист исполнения, в котором ответственный исполнитель отмечает выполнение обязательств по договору.

6. При необходимости проведения претензионно-исковой работы ответственный исполнитель направляет материалы в юридическую службу (юрисконсульту), для принятия мер для защиты интересов Заказчика.

7. Внутренний аудит вправе в любое время контролировать исполнение договора любым из лиц со стороны Заказчика.

Глава 10. Заключительные положения.

Статья 67. Порядок обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участников.

1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в настоящее Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в федеральный реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Статья 68. Порядок урегулирования споров.

1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

3. Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Прошито и пронумеровано 41
(ссылка на одикумент)



Начальник Финансово-экономического
управления Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии
Р.Н.Щелканов

